



L'ENTREPRISE ET LE TRAVAIL

business world and work

☐ travailler / bosser (pop.) / gagner sa vie	to work / to earn a living
↔ être au chômage - un chômeur	↔ to be unemployed - an unemployed person
↔ faire la grève - un gréviste	↔ to go on strike - a striker
↔ être retraité(e) - un retraité	↔ to be retired - a retiree / pensioner
↔ être en arrêt maladie	↔ to be on sick leave
le travail / le boulot (pop.) / le taf (pop.)	work / a job / a gig
le job / l'emploi (m.)	a job / employment
le métier / la profession - exercer un métier	a trade / a profession - to work in a trade
le marché de l'emploi	the job market
travailler à temps plein, à temps partiel, à mi-temps	to work full-time, part-time, half-time

Travailler est essentiel si on veut bien **gagner sa vie**. Que ce soit **à temps plein, à temps partiel** ou **à mi-temps**, l'idéal est d'**exercer un métier** selon ses compétences et d'aimer ce qu'on fait. Il arrive qu'on **perde son emploi** et qu'on se retrouve **au chômage**; c'est souvent une période difficile. Quand les conditions de travail sont difficiles, certaines personnes décident de **faire la grève** pour défendre leurs droits ou demander des améliorations. Le passage à **la retraite** marque la fin de la carrière professionnelle.

☐ un jeune diplômé	a (recent) graduate
chercher du travail	to look for a job
réagir à une offre d'emploi	to respond to a job offer
envoyer un mail de motivation et son CV	to send a cover email and one's CV
passer un entretien d'embauche	to go through a job interview
décrocher un job	to land a job
un jeune actif	a young working person
trouver du travail	to find a job
un emploi stable ↔ précaire / saisonnier	a stable job ↔ precarious / seasonal job
un stage	an internship
un intérim	a temporary job / agency work
un CDI ↔ un CDD	a permanent contract ↔ a fixed-term contract
engager / embaucher	to hire / to recruit
↔ licencier / renvoyer / virer	↔ to fire / to dismiss / to sack
démissionner / donner son C4	to resign / to hand in one's notice

Un **jeune diplômé** qui **cherche du travail** a intérêt à soigner **son CV** avant de **réagir à une offre d'emploi**.

Passer un entretien d'embauche est une étape obligatoire pour espérer **décrocher un emploi**. Certains jeunes débutent en faisant **un stage** ou **un intérim** dans l'espoir d'obtenir ensuite **un CDI**.

Dans un contexte économique fragile, beaucoup d'entreprises ont des difficultés financières et doivent malheureusement **renvoyer** une partie de leur personnel.



L'ENTREPRISE ET LE TRAVAIL

business world and work

□ LES ATTENTES ET LE SALAIRE EXPECTATIONS AND SALARY

les attentes (f.) par rapport à un job
un travail **valorisant**

avoir des horaires (m.) **flexibles**

avoir des responsabilités (f.)

une perspective de carrière

le sexisme au travail

expectations regarding a job

a rewarding job

to have flexible working hours

to have responsibilities

a career prospect

sexism in the workplace

les inégalités (f.) **salariales** - le salaire (**compétitif**)

gagner plus ↔ moins que

le salaire (**bas** ↔ **élevé**)

la rémunération

les avantages (m.) **extra-légaux**

une voiture de société

wage inequalities - (a competitive) salary

to earn more ↔ less than

(low ↔ high) salary

remuneration

fringe benefits / extra-legal benefits

a company car

les conditions (f.) de travail

veiller au bien-être des employés

répondre aux besoins des employés

obtenir une promotion

briser le plafond de verre

le Chief happiness manager

working conditions

to ensure employee well-being

to meet employees' needs

to get a promotion

to break the glass ceiling

the Chief Happiness Officer

la formation professionnelle - suivre une formation

se développer - le développement

développer ses compétences (f.)

s'épanouir au travail

professional training - to follow a training

to develop oneself - development

to develop one's skills

to thrive at work

Les attentes par rapport à un job varient d'une personne à l'autre, mais beaucoup recherchent **un travail valorisant** avec **des horaires flexibles**, **des responsabilités** et **un salaire compétitif**. Avoir **des perspectives de carrière**, comme **obtenir une promotion** est également essentiel pour la plupart des travailleurs.

Les conditions de travail jouent un rôle clé dans **le bien-être des employés**. **Veiller à leur épanouissement** et **répondre à leurs besoins** permet non seulement d'améliorer leur satisfaction, mais aussi leur productivité.

La formation professionnelle permet aux employés **de développer leurs compétences** et de rester motivés.





L'ENTREPRISE ET LE TRAVAIL

business world and work

□ L'ENTREPRISE

une entreprise - une société
un entrepreneur / une entrepreneuse
l'entrepreneuriat (m.) - **entreprendre**
créer / **monter** une entreprise
se lancer dans le business
une entreprise **innovante**
l'innovation (f.) - **innover**

une PME
une multinationale
une start-up

THE COMPANY

a company - a firm
an entrepreneur
entrepreneurship - to launch a business
to create / set up a company
to go into business
an innovative company
innovation - to innovate

an SME (small and medium-sized enterprise)
a multinational company
a start-up

Monter sa propre entreprise est toujours un défi. **Se lancer dans le business**, comme **PME** ou **start-up** demande de l'audace et une vision claire. **L'entrepreneuriat** repose souvent sur **l'innovation**, car c'est un élément essentiel pour rester compétitif et faire évoluer son activité. **Les entreprises innovantes**, en particulier **les start-ups**, jouent un rôle clé dans le développement économique en proposant des solutions originales et en transformant les marchés traditionnels.

□ LES PERSONNES DANS L'ENTREPRISE

le chef d'entreprise / le patron
le gérant / le manager
le / la secrétaire
le personnel
un ouvrier
un employé
un salarié ↔ un freelance

PEOPLE IN THE COMPANY

the CEO/ the boss
the manager
the secretary
the staff / personnel
a worker
an employee
a salaried worker ↔ a freelancer

Dans une entreprise, plusieurs rôles se complètent pour assurer son fonctionnement. **Le chef d'entreprise** ou **patron** supervise l'ensemble des activités, souvent avec l'aide d'un **gérant** ou **manager** pour coordonner les équipes. **Le secrétaire** joue un rôle clé dans l'organisation administrative, tandis que **le personnel** se compose d'**ouvriers** et d'**employés** qui assurent les différentes tâches. Certains, comme **les freelances**, travaillent de manière indépendante, offrant leurs compétences sans être intégrés directement à l'entreprise. Chacun contribue à sa manière au bon déroulement des activités.





L'ENTREPRISE ET LE TRAVAIL

business world and work



L'ESPACE DE TRAVAIL

le bureau - **se rendre** au bureau
l'espace (m.) de coworking
la salle de réunion (f.)
la machine à café
discuter autour de la machine à café
la pause-café
le télétravail / le travail à distance
↔ en présentiel
le travail à domicile
le télétravailleur - **télétravailler**
la vidéoconférence - la visio(conférence)

THE WORKSPACE

the office - to go to the office
the coworking space
the meeting room
the coffee machine
to chat around the coffee machine
the coffee break
remote work / teleworking
↔ on-site work / in-person
working from home
the remote worker - to work remotely
videoconference - video call / video meeting

L'espace de travail évolue constamment pour s'adapter aux besoins actuels. Certains **se rendent au bureau** ou travaillent dans **des espaces de coworking**, tandis que d'autres optent pour **le télétravail** à domicile. Les bureaux traditionnels restent des lieux de collaboration, avec **des salles de réunion** pour échanger des idées et des moments plus informels, comme **discuter autour de la machine à café pendant les pauses**. Ces dynamiques, qu'elles soient **en présentiel** ou **à distance**, façonnent le quotidien des travailleurs et favorisent de nouvelles façons de collaborer.



LE MONDE DES AFFAIRES

les consommateurs - la consommation
la compétitivité - **compétitif** / **compétitive**
la concurrence (**déloyale**)
les bénéfices (m.) et les pertes (f.)
la productivité - **produire** - un produit
les coûts (de production) (m.)
un produit de luxe ↔ **abordable**
la hausse / l'augmentation (f.) des prix
↔ La baisse / la diminution des prix
augmenter ↔ **baisser** / **diminuer**
vendre un produit à petit prix
le haut de gamme ↔ le bas de gamme
offrir des services (m.)

THE BUSINESS WORLD

consumers - consumption
competitiveness - competitive
(unfair) competition
profits and losses
productivity - to produce - a product
(production) costs
a luxury product ↔ an affordable product
the rise / increase in prices
↔ the drop / decrease in prices
to increase ↔ to lower / to decrease
to sell a product at a low price
high-end ↔ low-end
to offer services

Dans le monde des affaires, le but est d'attirer **les consommateurs** et de répondre à leurs besoins **de consommation**. Les entreprises doivent **produire des biens** tout en maîtrisant **les coûts de production**. **Vendre un produit à petit prix** peut être une stratégie efficace, mais certaines marques préfèrent se positionner sur **le haut de gamme** avec **des produits de luxe**, tandis que d'autres ciblent **le bas de gamme** avec des options plus **abordables**.